

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.01.2025

№ 11-РА

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа в 2025 - 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Макарьевского муниципального округа, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Костромской области, государственных органах Костромской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа в 2025 - 2026 годы.

2. Назначить первого заместителя главы администрации Макарьевского муниципального округа ответственным должностным лицом за осуществление полномочий по противодействию коррупции в администрации Макарьевского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Макарьевского муниципального округа
Костромской области

А.Н. Казвиров

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа в 2025 – 2026 годы

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального округа и учреждениях, находящихся в ведении муниципального образования.

- ЗАДАЧИ:**
1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
 2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 3. Антикоррупционное просвещение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.
 4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, находящихся в ведении муниципального образования.
 5. Противодействие коррупционным проявлениям в сферезакупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие программ (планов) по противодействию коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу).	В течение планируемого периода	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2.	Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции.	В течение планируемого периода		Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Январь 2025 года		Отчет до 1 февраля 2025 года
4.	Предоставление отчёта о выполнении мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Макарьевского	Декабрь 2025года, Декабрь	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	ДО 1 ФЕВРАЛЯ ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОТЧЁТНЫМ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	муниципального округа и до 1 февраля года, следующего за отчётным, размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Макарьевского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»	2026года		
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	В течение планируемого периода	Правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных функций.	В течение планируемого периода	Правовой отдел и руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений между администрацией Макарьевского муниципального округа и органами местного самоуправления.	В течение года	Администрация Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение года	Правоохранительные органы Макарьевского района, администрация Макарьевского муниципального округа, органы местного самоуправления	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
3.	Организация работы по выявлению фактов хищения (незаконного распоряжения) бюджетных средств.	В течение года	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
4.	Оказание консультационной помощи органам местного самоуправления муниципального округа в организации работы по противодействию коррупции, проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Управляющий делами, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
1.	Организация работы Совета по противодействию коррупции при администрации Макарьевского муниципального округа	В течение года по плану работы совета	Первый заместитель главы администрации, управляющий делами, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о результатах деятельности комиссии – в сводный отчет
2.	Публичные отчеты главы муниципального округа о результатах декларирования доходов (расходов)	II квартал 2025, 2026 годов	Управляющий делами, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
3.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Макарьевского муниципального округа: - итоги работы по декларированию доходов (расходов) лицами, занимающими муниципальные должности, муниципальными служащими в органах местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений в 2024 году; - организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.	По плану работы комиссии	Управляющий делами, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о результатах декларирования – в сводный отчет
4.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Управляющий делами, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений.				
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:			
1.1	муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень;	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа, Руководители органов местного самоуправления	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
1.2	руководителями муниципальных учреждений.		Управляющий делами, отдел образования, отдел культуры, туризма и спорта	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
			администрации Макарьевского муниципального округа	
1.3	кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (включенных в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения	В течение планируемого периода	Управляющий делами, отдел образования, отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа, Руководители органов местного самоуправления	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2.	Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений	В течение планируемого периода	Руководители органов местного самоуправления	
3.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений.	С учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968	Управляющий делами, отдел образования, отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа	
4.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, отдел образования, отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2. Контроль соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений				
1.	Участие должностных лиц администрации Макарьевского муниципального округа в работе конкурсных комиссий администрации.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	
2.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	Отчёт по итогам работы аттестационной комиссии
3.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений:	В течение планируемого периода		Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
3.1	в органах местного самоуправления;		Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	
3.2	на должности руководителей муниципальных учреждений.		Управляющий делами, отдел образования, отдел культуры, туризму и спорта администрации Макарьевского муниципального округа	
4.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
5.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
6.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
7.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
8.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального округа	Информация в сводный отчет
9.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, а также соблюдения служащими требований законодательства при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
10.	Осуществление мониторинга публикаций средствами массовой информации материалов с критикой в адрес деятельности руководства органов муниципальной власти, со стороны муниципальных служащих.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
11.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, председатель избирательной комиссии Макарьевского муниципального округа, органы местного самоуправления	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
12.	Проведение органами местного самоуправления мониторинга соблюдения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, председатель избирательной комиссии Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
13.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация в сводный отчет
14.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
15.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, запретов, ограничений и требований, установленных федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства				
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2.	Представление отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	урегулированию конфликта интересов	периода	муниципального округа	
3.	Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки.	Ежегодно до 10 июня года, следующего за отчетным	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении - в сводный отчет
4.	Анализ обращений граждан по вопросам коррупционной направленности	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении - в сводный отчет
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления				
1.	Организация и проведение методических семинаров: 1.1. представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 1.2. о соблюдении муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства (семинар для лиц, вновь принятых на муниципальную службу); 1.3. о привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1 квартал 2025, 2026 годов 2 квартал 2025, 2026 годов 3 квартал 2025, 2026 годов	Управляющий делами, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
2.	Организация повышения квалификации работников в органах местного самоуправления, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении - в сводный отчет
3.	Консультирование по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа	
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Участие в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции.	В течение планируемого периода	Органы местного самоуправления	Информация в сводный отчет
2.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещенной информации в органах местного самоуправления.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
3.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия).	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
4.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях района.	В течение планируемого периода	Отдел образования, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа, руководители образовательных учреждений	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет)
5.	Информационное обеспечение деятельности администрации Макарьевского муниципального округа в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления.	На постоянной основе	Органы местного самоуправления	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления.	На постоянной основе	Органы местного самоуправления	
3.	Поддержание в актуальном состоянии информационного сайта Макарьевского муниципального округа в части, касающейся антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления	На постоянной основе	Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа	

Управляющий делами администрации Макарьевского муниципального округа С.С. Суркова

«__» января 2025 года